

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS

2023 METŲ II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL 2023 METŲ II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO

2023 metų II ketvirčio pabaigoje mokėtinų sumų likučių, kurių terminas yra suėjęs, Lietuvos valstybės naujasis archyvas neturėjo.

Ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinta – 345,8 tūkst. eurų, gauta – 152,4 tūkst. eurų, panaudota – 152,4 tūkst. eurų arba 44,1 proc. patvirtintų asignavimų.

Archyvo faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį sudarė 17,5 tūkst. eurų. Per ataskaitinį laikotarpį (įskaitant likutį metų pradžioje) panaudota įmokų 4,3 tūkst. eurų. Nepanaudotas pajamų įmokų likutis 14,7 tūkst. eurų.

Praėjusiais metais nepanaudotas įmokų likutis 1,5 tūkst. eurų ataskaitiniais metais perkeltas į metų pradžios gautus asignavimus.

Lietuvos valstybės naujojo archyvo biudžetinių lėšų sąskaitose lėšų likučio metų pradžioje nebuvo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje archyvo biudžetinių lėšų likutis yra 13,92 Eur, kurį sudaro banko paslaugoms skirtos lėšos.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir kitos tarptautinės paramos lėšomis išlaidų nebuvo.

Lietuvos valstybės naujojo archyvo direktorius

Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro grupės vadovė

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS, 191520296, O.Milašiaus g.19, Vilnius
(asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, telefono numeris)

PAŽYMA

INFORMACIJA APIE MOKĖTINŲ SUMŲ, KURIŲ APMOKĖJIMO TERMINAS YRA SUĖJĘS, LIKUČIUS

2023 m. birželio 30 d.

| | |
|----------------------|-------|
| | Kodas |
| Ministerijos | 90024 |
| Departamento | 024 |
| Asignavimų valdytojo | 2319 |

(tūkst.eurų)

| Eil.Nr. | Programos kodas ir pavadinimas | Finansavimo šaltinio kodas ir pavadinimas | Išlaidų straipsnio ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų straipsnio pavadinimas | Pradelstų mokėtinų sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | Priežastys, įtakojusios mokėjimo termino pradelsimą (pagal biudžetines įstaigas, turinčias pradelstų išsipareigojimų) |
|----------|--------------------------------|---|--|--------------------------------|--|---|---|
| | | | | | iš viso: | iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip 45 dienas | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Iš viso: | | | | | | | |

Lietuvos valstybės naujojo archyvo direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

NBFC pogrupio vadovė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. birželio 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS , 191520296, O.Milašiaus g. 19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. BIRŽELIO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

| | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|---------------------------|--------|
| | | | | | Kodas | |
| | | | | | Ministerijos/Savivaldybės | 90 |
| | | | | | Departamento | 024 |
| | | | | | Įstaigos | 2319 |
| | | | | | Programos | 08 001 |
| Finansavimo šaltinio | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Valstybės funkcijos | 01 | 03 | 03 | 02 | | |

Data: 23-07-07

Laikas: 11:50:00

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|----------|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 + 3 | IŠLAIDOS IŠ VISO | 335 | 664 400,00 | 333 600,00 | 148 104,20 | 148 090,28 |
| 2. | IŠLAIDOS | 1 | 664 400,00 | 333 600,00 | 148 104,20 | 148 090,28 |
| 2. 1, | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 2 | 314 900,00 | 157 600,00 | 122 444,07 | 122 444,07 |
| 2. 1. 1, | Darbo užmokestis | 3 | 310 200,00 | 155 200,00 | 120 759,78 | 120 759,78 |
| 2. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis | 4 | 310 200,00 | 155 200,00 | 120 759,78 | 120 759,78 |
| 2. 1. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis | 5 | 310 200,00 | 155 200,00 | 120 759,78 | 120 759,78 |
| 2. 1. 1. 1. 1.01 | Darbo užmokestis pinigais | 6 | 310 200,00 | 155 200,00 | 120 759,78 | 120 759,78 |
| 2. 1. 2, | Socialinio draudimo įmokos | 9 | 4 700,00 | 2 400,00 | 1 684,29 | 1 684,29 |
| 2. 1. 2. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 10 | 4 700,00 | 2 400,00 | 1 684,29 | 1 684,29 |
| 2. 1. 2. 1. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 11 | 4 700,00 | 2 400,00 | 1 684,29 | 1 684,29 |
| 2. 1. 2. 1. 1.01 | Socialinio draudimo įmokos | 12 | 4 700,00 | 2 400,00 | 1 684,29 | 1 684,29 |
| 2. 2, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 348 400,00 | 174 900,00 | 25 532,53 | 25 518,61 |
| 2. 2. 1, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 348 400,00 | 174 900,00 | 25 532,53 | 25 518,61 |
| 2. 2. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 348 400,00 | 174 900,00 | 25 532,53 | 25 518,61 |
| 2. 2. 1. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 348 400,00 | 174 900,00 | 25 532,53 | 25 518,61 |
| 2. 2. 1. 1. 1.05 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 19 | 800,00 | 400,00 | 90,86 | 90,86 |
| 2. 2. 1. 1. 1.11 | Komandiruočių išlaidos | 22 | 700,00 | 700,00 | 552,21 | 552,21 |
| 2. 2. 1. 1. 1.16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 | 500,00 | 500,00 | 494,90 | 494,90 |
| 2. 2. 1. 1. 1.21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29 | 341 200,00 | 169 200,00 | 23 392,93 | 23 392,93 |
| 2. 2. 1. 1. 1.22 | Reprezentacinės išlaidos | 30 | 100,00 | 100,00 | 92,79 | 92,79 |
| 2. 2. 1. 1. 1.30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 31 | 5 100,00 | 4 000,00 | 908,84 | 894,92 |
| 2. 7, | Socialinės išmokos (pašalpos) | 106 | 1 100,00 | 1 100,00 | 127,60 | 127,60 |
| 2. 7. 3, | Darbdavių socialinė parama | 120 | 1 100,00 | 1 100,00 | 127,60 | 127,60 |
| 2. 7. 3. 1 | Darbdavių socialinė parama | 121 | 1 100,00 | 1 100,00 | 127,60 | 127,60 |
| 2. 7. 3. 1. 1 | Darbdavių socialinė parama | 122 | 1 100,00 | 1 100,00 | 127,60 | 127,60 |
| 2. 7. 3. 1. 1.01 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 123 | 1 100,00 | 1 100,00 | 127,60 | 127,60 |
| | IŠ VISO | | 664 400,00 | 333 600,00 | 148 104,20 | 148 090,28 |

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. birželio 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS, 191520296, O.Milašiaus g. 19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo
funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

| | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|---------------------------|--------|
| | | | | | Kodas | |
| | | | | | Ministerijos/Savivaldybės | 90 |
| | | | | | Departamento | 024 |
| | | | | | Įstaigos | 2319 |
| | | | | | Programos | 08 001 |
| Finansavimo šaltinio | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | |
| Valstybės funkcijos | 01 | 03 | 03 | 02 | | |

Data: 23-07-07

Laikas: 11:50:00

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|--|----------|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 + 3 | IŠLAIDOS IŠ VISO | 335 | 13 095,00 | 12 195,00 | 4 310,41 | 4 310,41 |
| 2. | IŠLAIDOS | 1 | 13 095,00 | 12 195,00 | 4 310,41 | 4 310,41 |
| 2. 1, | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 2 | 7 100,00 | 6 600,00 | 2 679,50 | 2 679,50 |
| 2. 1. 1, | Darbo užmokestis | 3 | 7 000,00 | 6 500,00 | 2 641,20 | 2 641,20 |
| 2. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis | 4 | 7 000,00 | 6 500,00 | 2 641,20 | 2 641,20 |
| 2. 1. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis | 5 | 7 000,00 | 6 500,00 | 2 641,20 | 2 641,20 |
| 2. 1. 1. 1. 1.01 | Darbo užmokestis pinigais | 6 | 7 000,00 | 6 500,00 | 2 641,20 | 2 641,20 |
| 2. 1. 2, | Socialinio draudimo įmokos | 9 | 100,00 | 100,00 | 38,30 | 38,30 |
| 2. 1. 2. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 10 | 100,00 | 100,00 | 38,30 | 38,30 |
| 2. 1. 2. 1. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 11 | 100,00 | 100,00 | 38,30 | 38,30 |
| 2. 1. 2. 1. 1.01 | Socialinio draudimo įmokos | 12 | 100,00 | 100,00 | 38,30 | 38,30 |
| 2. 2, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 4 395,00 | 3 995,00 | 1 630,91 | 1 630,91 |
| 2. 2. 1, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 4 395,00 | 3 995,00 | 1 630,91 | 1 630,91 |
| 2. 2. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 4 395,00 | 3 995,00 | 1 630,91 | 1 630,91 |
| 2. 2. 1. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 4 395,00 | 3 995,00 | 1 630,91 | 1 630,91 |
| 2. 2. 1. 1. 1.11 | Komandiruočių išlaidos | 22 | 1 700,00 | 1 700,00 | 881,96 | 881,96 |
| 2. 2. 1. 1. 1.16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 | 600,00 | 600,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.22 | Reprezentacinės išlaidos | 30 | 900,00 | 900,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 31 | 1 195,00 | 795,00 | 748,95 | 748,95 |
| 2. 7, | Socialinės išmokos (pašalpos) | 106 | 1 600,00 | 1 600,00 | | |
| 2. 7. 3, | Darbdavių socialinė parama | 120 | 1 600,00 | 1 600,00 | | |
| 2. 7. 3. 1 | Darbdavių socialinė parama | 121 | 1 600,00 | 1 600,00 | | |
| 2. 7. 3. 1. 1 | Darbdavių socialinė parama | 122 | 1 600,00 | 1 600,00 | | |
| 2. 7. 3. 1. 1.01 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 123 | 1 600,00 | 1 600,00 | | |
| | IŠ VISO | | 13 095,00 | 12 195,00 | 4 310,41 | 4 310,41 |

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. birželio 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS, 191520296, O.Milašiaus g. 19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. BIRŽELIO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

| | | | | |
|----------------------|---------------------------|--|--|-------|
| | | | | Kodas |
| | Ministerijos/Savivaldybės | | | 90 |
| | Departamento | | | 024 |
| | Įstaigos | | | 2319 |
| | Programos | | | |
| Finansavimo šaltinio | | | | |
| Valstybės funkcijos | | | | |

Data: 23-07-07

Laikas: 11:49:08

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|----------|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 + 3 | IŠLAIDOS IŠ VISO | 335 | 677 495,00 | 345 795,00 | 152 414,61 | 152 400,69 |
| 2. | IŠLAIDOS | 1 | 677 495,00 | 345 795,00 | 152 414,61 | 152 400,69 |
| 2. 1, | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 2 | 322 000,00 | 164 200,00 | 125 123,57 | 125 123,57 |
| 2. 1. 1, | Darbo užmokestis | 3 | 317 200,00 | 161 700,00 | 123 400,98 | 123 400,98 |
| 2. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis | 4 | 317 200,00 | 161 700,00 | 123 400,98 | 123 400,98 |
| 2. 1. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis | 5 | 317 200,00 | 161 700,00 | 123 400,98 | 123 400,98 |
| 2. 1. 1. 1. 1.01 | Darbo užmokestis pinigais | 6 | 317 200,00 | 161 700,00 | 123 400,98 | 123 400,98 |
| 2. 1. 2, | Socialinio draudimo įmokos | 9 | 4 800,00 | 2 500,00 | 1 722,59 | 1 722,59 |
| 2. 1. 2. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 10 | 4 800,00 | 2 500,00 | 1 722,59 | 1 722,59 |
| 2. 1. 2. 1. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 11 | 4 800,00 | 2 500,00 | 1 722,59 | 1 722,59 |
| 2. 1. 2. 1. 1.01 | Socialinio draudimo įmokos | 12 | 4 800,00 | 2 500,00 | 1 722,59 | 1 722,59 |
| 2. 2, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 352 795,00 | 178 895,00 | 27 163,44 | 27 149,52 |
| 2. 2. 1, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 352 795,00 | 178 895,00 | 27 163,44 | 27 149,52 |
| 2. 2. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 352 795,00 | 178 895,00 | 27 163,44 | 27 149,52 |
| 2. 2. 1. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 352 795,00 | 178 895,00 | 27 163,44 | 27 149,52 |
| 2. 2. 1. 1. 1.05 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 19 | 800,00 | 400,00 | 90,86 | 90,86 |
| 2. 2. 1. 1. 1.11 | Komandiruočių išlaidos | 22 | 2 400,00 | 2 400,00 | 1 434,17 | 1 434,17 |
| 2. 2. 1. 1. 1.16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 | 1 100,00 | 1 100,00 | 494,90 | 494,90 |
| 2. 2. 1. 1. 1.21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29 | 341 200,00 | 169 200,00 | 23 392,93 | 23 392,93 |
| 2. 2. 1. 1. 1.22 | Reprezentacinės išlaidos | 30 | 1 000,00 | 1 000,00 | 92,79 | 92,79 |
| 2. 2. 1. 1. 1.30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 31 | 6 295,00 | 4 795,00 | 1 657,79 | 1 643,87 |
| 2. 7, | Socialinės išmokos (pašalpos) | 106 | 2 700,00 | 2 700,00 | 127,60 | 127,60 |
| 2. 7. 3, | Darbdavių socialinė parama | 120 | 2 700,00 | 2 700,00 | 127,60 | 127,60 |
| 2. 7. 3. 1 | Darbdavių socialinė parama | 121 | 2 700,00 | 2 700,00 | 127,60 | 127,60 |
| 2. 7. 3. 1. 1 | Darbdavių socialinė parama | 122 | 2 700,00 | 2 700,00 | 127,60 | 127,60 |
| 2. 7. 3. 1. 1.01 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 123 | 2 700,00 | 2 700,00 | 127,60 | 127,60 |
| | IŠ VISO | | 677 495,00 | 345 795,00 | 152 414,61 | 152 400,69 |

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūtis 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal programas, uždavinius ir priemones 2023 m. birželis 30 d. ketvirtinės, metinės ataskaitos forma Nr.4)
LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS, 191520296, O.Milašiaus g. 19, Vilnius,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES

2023 m. birželis 30 d.

ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Sumos eurais

| Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas | Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas | Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo" 9 priedą) | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas | 08 001 | F | 677495.00 | 345795.00 | 152414.61 | 152400.69 |
| Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti | 08 001 11 01 | T | 113300.00 | 56900.00 | 37897.94 | 37897.94 |
| Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą | 08 001 11 01 01 | TP | 113300.00 | 56900.00 | 37897.94 | 37897.94 |
| Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą | 08 001 11 02 | T | 104000.00 | 53400.00 | 41689.70 | 41689.70 |
| Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones | 08 001 11 02 01 | TP | 104000.00 | 53400.00 | 41689.70 | 41689.70 |
| Efektyviai administruoti archyvų sritis | 08 001 11 03 | T | 431100.00 | 215300.00 | 61913.63 | 61899.71 |
| Organizuoti valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinį kompetencijų ugdymą | 08 001 11 03 01 | TP | 90300.00 | 46400.00 | 38680.42 | 38666.50 |

| | | | | | | |
|---|-----------------|----|-----------|-----------|----------|----------|
| Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją | 08 001 11 03 03 | TP | 340800.00 | 168900.00 | 23233.21 | 23233.21 |
| Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti | 08 001 11 04 | T | 29095.00 | 20195.00 | 10913.34 | 10913.34 |
| Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus | 08 001 11 04 01 | TP | 16000.00 | 8000.00 | 6602.93 | 6602.93 |
| Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus bei teikti administracines ir informacines paslaugas | 08 001 11 04 02 | TP | 13095.00 | 12195.00 | 4310.41 | 4310.41 |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Iš viso: | | F | 677495.00 | 345795.00 | 152414.61 | 152400.69 |
| Iš jų: | | | | | | |
| Funkcijų vykdymo programa | | F | 677495.00 | 345795.00 | 152414.61 | 152400.69 |
| Tęstinės veiklos uždavinys | | T | 677495.00 | 345795.00 | 152414.61 | 152400.69 |
| Tęstinės veiklos priemonės | | TP | 677495.00 | 345795.00 | 152414.61 | 152400.69 |

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius 2023 m. birželio 30 d. metinės, pusmetinės ataskaitos forma Nr. 3)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS, 191520296, O.Miłašiaus g. 19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

2023 M. BIRŽELIO 30 D.

(pusmetinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

(tūkst. eurų)

| Programos kodas | Programos pavadinimas | Finansavimo šaltinio kodas | Planas su leistinais patikslinimais | Vykdymas | Patikslinto plano vykdymas, proc. | Nuokrypis | Nuokrypio sumos detalizavimas | Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr. | Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis |
|-----------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5/4*100 | 7=5-4 | 8 | 9 | 10 |
| 08.001 | Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas | 1. 1.1.1. 1 | | | | | -38.4 | 1.1. 1.2. | Laikinas nedarbingumas, tikslinės atostogos. Apskaičiuotas darbo užmokestis ir mokesčiai išmokėti kitų mėnesį, nei paskaičiuota. |
| 08.001 | Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas | 1. 1.1.1. 1 | 333.6 | 148.1 | 44.4 | -185.5 | -145.7 | 2.6. | Tiekėjas atliko mažiau suplanuotų darbų |
| 08.001 | Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas | 1. 1.1.1. 1 | | | | | -1.4 | 2.8. | Nepanaudotos lėšos nedarbingumui apmokėti, ryšių išlaidoms. |
| 08.001 | Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas | 1. 4.1.1. 1 | | | | | -5.4 | 1.2. 1.3. | Apskaičiuota priemoka, materialinė pašalpa ir mokesčiai išmokėti kitą mėnesį, nei paskaičiuota. Priemokos dydžiu viršijus leistiną procentą, priemokos bus mokamos kitų ketvirtį. |
| 08.001 | Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas | 1. 4.1.1. 1 | 12.2 | 4.3 | 35.2 | -7.9 | -1.7 | 2.2. | Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis. |
| 08.001 | Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas | 1. 4.1.1. 1 | | | | | -0.8 | 2.5. | Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas. |
| | | Iš viso pagal programas: | 345.8 | 152.4 | 44.1 | -193.4 | -193.4 | | |

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | LVNA (BO-2319) BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2023-06-30 |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-07-17 Nr. 9V-163 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Suderinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Viktorija Sivakova, FAD 3 gr., Atskaitomybės pogr., analitikė, Trečioji finansinės apskaitos grupė |
| Sertifikatas išduotas | VIKTORIJA SIVAKOVA LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-07-13 09:06:59 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-12-12 12:06:25 – 2023-12-11 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Suderinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Jolanta Šumilinė, L.e.p. FAD 3 gr. Atskaitomybės pogrupo vadovė, Trečioji finansinės apskaitos grupė |
| Sertifikatas išduotas | JOLANTA ŠUMILINĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-07-13 09:14:51 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-09-15 11:55:36 – 2026-09-14 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Tatjana Petrova, FAD 3 gr. vadovė, Trečioji finansinės apskaitos grupė |
| Sertifikatas išduotas | TATJANA PETROVA LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-07-13 17:17:33 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-07-13 17:17:58 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2020-11-27 15:23:55 – 2025-11-26 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Danutė Kontrimavičienė, Direktorė |
| Sertifikatas išduotas | DANUTĖ KONTRIMAVIČIENĖ, Lietuvos valstybės naujasis archyvas LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-07-17 13:30:25 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-07-17 13:30:32 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-05-12 09:35:47 – 2026-05-11 09:35:47 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 6 |

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.73.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-17 14:29:00) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2023-07-17 14:29:00 DBSIS |