



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,
t v i r t i n u Lietuvos valstybės naujojo archyvo 2024 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė
Zakšauskienė

Inga

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. ĮV-977
redakcija)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Prieigos prie Lietuvos valstybės naujajame archyve saugomų dokumentinio kultūros paveldo dokumentų užtikrinimas. Dokumentų skaitmeninimas ir suskaitmenintų rašytinių ir vaizdo ir garso dokumentų (kartu su sukurtais jų metaduomenimis) kėlimas į Elektroninio archyvo informacinę sistemą.	Suskaitmenintų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	70.805	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Stacionari paroda „Lietuvos narystės Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijoje (NATO) 20-mečiui“. Parodų, kuriomis siekiama stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant archyve saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, rengimas.	Parodos dalyvių skaičius (žm.)	100	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 3 veiklos prioritetu „Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 "Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".
3. Dokumentų valdymo priežiūros įgyvendinimas kuruojamose įstaigose-apskaitos dokumentų derinimas.	Apskaitos dokumentų skaičius (vnt.)	1220	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".

4. ISR duomenų priėmimas. Valstybės įstaigų ir įmonių, valstybės dokumentiniam paveldui reikšmingų informacinių sistemų ir registrų įrašų (duomenų) perėmimo į Archyvą EAIS priemonėmis bei jų prieinamumo vartotojams užtikrinimas.	ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.)	26	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
5. Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų kaupimas. Popierinių dokumentų iš ministerijų ir kitų viešojo sektoriaus įstaigų, sudarytų nuo 1990 metų, priėmimas.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	50.000	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	779,9 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 423,1 tūkst. eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šiuo kultūros ministro valdymo sričių 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: 1. 4 NPP strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“; 2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“; 3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“; 4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams.		
Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Apskaitos dokumentų (jų duomenų) derinimas per EAIS ar DBSIS. Dokumentų valdymo priežiūros Archyvo kuruojamose valstybės įstaigose ir įmonėse, tikrinant ir derinant popierinius bei elektroninius veiklos dokumentus, atlikimas.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	92	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	-	-
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Popierinių bei elektroninių dokumentų priėmimas bei tikrinimas. Pradėjus eksploatuoti O. Mlašiaus g. 25 pastatą (saugyklas), ministerijų ir kitų viešojo sektoriaus įstaigų popierinių dokumentų, sudarytų nuo 1990 metų, priėmimo didinimas. Taip pat elektroninių dokumentų, ISR duomenų, tikrinimo, priėmimo į EAIS bei NDF papildoma naujokubinių	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	100	Archyvaras Simonas Beniušis

dokumentų, iš duomenų, užrašymo, priemonių į EAIS bei NDF papilayimo nevaistybinių įstaigų, organizacijų, privačių fizinių asmenų dokumentais vykdymas.
 2. Dokumentų apskaitos tvarkymas. Į Archyvą priimtų, ministerijų ir kitų viešojo sektoriaus įstaigų ,popierinių dokumentų įtraukimas į apskaitą.

	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	-	-
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	50000	Vyriausioji archyvarė Sondra Gedutienė
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	70	L.e. Dokumentų saugojimo ir informacijos vedėjos pareigas Rasa Zdanevičiūtė
	Priimtų ISR duomenų iš archyvui priskirtų registru ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.) (Taikoma tik Lietuvos valstybės naujam archyvui)	26	L.e. Dokumentų priežiūros valdymo skyriaus vedėjo pareigas Dovydas Mozūras
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)	0	-
	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	-	-
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Pranešimų rengimas. Archyve saugomų dokumentų socialiniuose tinkluose populiarinimas, pranešimų aktualiais klausimais rengimas. 2. Edukacinių užsiėmimų organizavimas. Edukacinių pamokų, skirtų Kovo-11 qjai, Lietuvos įstojimo NATO 20-mečiui, Lietuvos Persitvarkymo Sąjūdžio 35-mečiui paminėti, pravedimas.	Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)		
	Parengtų pranešimų kiekis (vnt.)	80	Archyvaras Jokūbas Pukėnas, archyvarė-edukatorė Deimantė Vaičiūtė.
	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	4	Archyvarė-edukatorė Deimantė Vaičiūtė
	Surengtų edukacinių užsiėmimų nuotoliniu (virtualiu) būdu skaičius (vnt.)	1	Archyvarė-edukatorė Deimantė Vaičiūtė
IV. Apsilankymai: 1. Skaitytojų priėmimas ir aptarnavimas. Archyve saugomų dokumentų ir jų skaitmeninio turinio pateikimas skaitytojams. 2. Lankytojų priėmimas. Edukacinių renginių, ekskursijų Archyvo saugykloje organizavimas.	Lankytojų skaičius (žm.)	100	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	70	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius
V. Skaitmeninimas: 1. Rašytinių dokumentų skaitmeninimas. Skaitmeninimo ir dokumentinio paveldo viešinimo projekto #Lietuva@ES20, kurio tikslas pateikti visuomenei susipažinti su Lietuvos pasirengimo stojimui į Europos Sąjungą procesu ir jį atspindinčiais dokumentais, įgyvendinimas. 2. EAIS aprašų sukūrimas. Siekiant didinti saugomų dokumentų skaitmeninimo apimtį	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	1,3	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius

nuosekiai reikalingas EAS aprašų sukūrimas.

3. Archyve numatyta prioriteto tvarka skaitmeninti projekto #Lietuva@ES20 F. Nr. 16 Lietuvos Respublikos Europos reikalų ministerija Ap. Nr. 1; F. Nr. 18 Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija Ap. Nr. 2 (dalis bylų); F. Nr. 49 Europos komitetas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Ap. Nr. 1; F. Nr. 67 Žemės ir maisto ūkio integracijos į Europos Sąjungą departamentas prie Žemės ūkio ministerijos; F. Nr. 101 Lietuvos Respublikos tarptautinių ekonominių santykių ministerija; F. Nr. 218 Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Tarptautinių sutarčių nuolat saugomų bylų apyrašas Nr. 9 (dalis bylų), Lietuvos nuolatinės atstovybės Europos Sąjungoje nuolat saugomų bylų apyrašas Nr. 117 bylas, taip pat e-kultūros projektui F. Nr. 10 Lietuvos Sąjūdis bylas.

Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	70805	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius
--	-------	---

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

I. Paslaugos: 1. Dokumentų paieška pagal fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir dokumentų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimas. Pažymų, fiziniams ir juridiniams asmenims, Archyve saugomų dokumentų pagrindu, išdavimas. 2. Informacijos archyvo veiklos, saugomų dokumentų klausimais skleidimas. Klientų aptarnavimo kokybės gerinimas, paslaugų nukreiptų, į asmenų su negalia poreikius, orientavimas.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	47	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	3600	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
II. Tarptautiškumas: 1. Archyvas tarptautinių projektų neplanuoja.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Parodų rengimas. Stacionarios Parodos Lietuvos įstojimo NATO 20-mečiui paminėti, parengimas. Virtualių parodų bei įtrauktų istorijų rengimas ir pateikimas vartotojui. Virtualių parodų, skirtų Lietuvos įstojimo NATO 20-mečiui, Lietuvos stojimo į Europos Sąjungą 20-mečiui ir Olimpiniam judėjimui 100 metų parengimas ir patalpinimas Archyvo virtualių parodų portale. 2. Pranešimų parengimas. Perskaitymas pranešimų tarptautinėse konferencijose ir apvaliojo stalo diskusijose.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	4	Archyvarai Jokūbas Pukėnas, Darius Gudelis, Justas Keblaitis, archyvarė-educatorė Deimantė Vaičiūtė
	Pranešimų skaičius (vnt.)	2	Direktorė, archyvaras Jokūbas Pukėnas
IV. Rinkodara: 1. Archyvas neplanuoja rengti apklausų.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	-	-
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Archyvas priima praktiką atliekančius studentus. Studentų praktikų skatinimas.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	1	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Personalo valdymas teisės aktų nustatyta tvarka. Archyvo veiklos efektyvumo didinimas, pareigybių aprašymų peržiūrėjimas ir juose numatytų veiklų, optimizavimas.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorė, skyrių vedėjai
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,12	Direktorė, skyrių vedėjai
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	5,66	Direktorė, skyrių vedėjai
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir gebėjimų tobulinimo organizavimas. Darbuotojų kompetencijų ugdymas, lyderystės skatinimas, pažangių technologijų Archyve diegimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	30	Direktorė, skyrių vedėjai
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	100	Vyriausioji specialistė V. Zaleckienė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Archyvo laikinai nenaudojamų patalpų nuoma. Pagal galimybes Archyvo saugyklos patalpos išnuomavimas. 2. Mokamų paslaugų teikimas. Mokamų dokumentų tvarkymo paslaugų, Archyvo prižiūrimoms įstaigoms, suteikimas. 3. Paramos lėšų (2 proc. parama) dalies pritraukimas.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	4000	Direktorė, skyrių vedėjai, vyriausioji specialistė V. Zaleckienė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	-	-
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Pastatų, patalpų ir kito turto priežiūra.	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	-	Direktorė, vyriausioji specialistė V. Zaleckienė, visi darbuotojai
	II. Kilnojamo turto valdymas: 1. LVNA tarnybinių transporto priemonių neturi.	Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	-
Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)		-	-
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Investicijų projektų įgyvendinti neplanuojama.	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai. Viešųjų pirkimų, atitinkančių 100 proc. žaliųjų pirkimų reikalavimus, vykdymas. 2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus. Archyvo veiklos skaidrumo užtikrinimas.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2,1	Direktorė, vyriausioji specialistė V. Zaleckienė
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Direktorė, vyriausioji specialistė V. Zaleckienė

Direktorė

(parašas)

Danutė Kontrimavičienė

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO AR

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas
1	2
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS	
1.	Patikrinimų, vykdančią NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVI	
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)</i>
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR	
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.):
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.) <i>* - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų</i>

3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISK duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas)
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS	
1.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)
2.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)
3.	Restauruotų įrišų kiekis (vnt.)
4.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)
5.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)
5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK	
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI	
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)
4.	Perduotų Lietuvos valstybės archyvams dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.3.1 vertinimo kriterijus)
5.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)
6.	(Veiksmų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)

7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA	
1.	<i>Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.):</i>
1.1.	Archyve
1.2.	Lietuvoje
1.3.	Užsienyje
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)
7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
9.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
6.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)
8.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
11.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)
12.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)
13.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)
14.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)
15.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)
16.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)

18.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)
17.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.)
19.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)
20.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)
21.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)

Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurod

8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)

9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)

7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVNA
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVAT (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)
8.1.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LCVA
8.2.	EAIS prieinamų ISR paketų peržiūrų skaičius (vnt.)
9.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)
14.	LCVA, vykdamas Nacionalinio skaitmeninimo kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)

10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMASIAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APIE

1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)

Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra

11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖS

11.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)
12 DALIS. PASLAUGOS	
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)
4.	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)
13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS	
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniiais asmenimis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)
2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniiais asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS	
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)

CHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJŲ REIŠKĖS

Vertinimo kriterijų reikšmės				
I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
3	4	5	6	7
				v
				1220
				1120
DUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI				
				v
DUOMENYS,				
v	v	v	50000	50000
v	v	v	200	200
10	10	10	10	40
v	v	v	v	v

				v
				v
1	v	v	v	1
v	v	v	v	v
1	v	v	v	1
v	v	v	v	v
v	v	v	v	50
0	1	1	v	2
v	v	v	v	90
2	1	1	0	4
v	v	v	v	120
v	v	v	v	10
v	v	v	1	1
v	v	v	v	20
v	v	v	v	2
				4
				2
30	20	10	20	80
				1000
2000	2000	2000	2000	8000
1	1	1	1	4

2	2	2	2	8
2	2	1	2	7
30	20	20	30	100
				v
				1

omi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

8	7	6	8	29
15	14	10	17	56
100	100	50	100	350
v	v	v	v	v
100	100	100	100	400
246	246	246	247	985
v	v	v	v	v
17701	17701	17701	17702	70805
v	v	v	v	v
v	v	v	v	v
90	50	110	100	350
v	v	v	v	v
246	246	246	247	985
v	v	v	15	15
v	v	v	v	v

v	v	v	0	0
v	v	v	v	v
v	v	v	v	v
v	v	v	v	v
v	v	v	v	v

				v
v	v	v	v	v
v	v	v	v	v
v	v	v	v	v
v	v	v	v	v

**ĮGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS
RAŠAI**

v	v	v	v	v
v	v	v	v	v
1200	1200	1200	1200	4800

				v
v	v	v	v	v
v	v	v	v	v
				v
246	246	246	247	985

v	v	v	v	v
---	---	---	---	---

susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.

E				
----------	--	--	--	--

				v
				v
				v
				v
				v
12	10	12	13	47
1000	900	700	1000	3600
1	1	1	1	4
1	1	1	1	4
12	10	7	12	41
v	v	v	v	v
v	v	v	v	v
v	v	v	v	v
3	0	1	0	4
v	v	v	v	v
2	1	1	0	4
90	30	100	90	310
				v
				v

ybės naujojo archyvo
iklos plano

JAI

Skaičiavimo taisyklės
8
'Skaičiavimo taisyklės'!D10
'Skaičiavimo taisyklės'!D11
'Skaičiavimo taisyklės'!D12
'Skaičiavimo taisyklės'!D14
'Skaičiavimo taisyklės'!D17
'Skaičiavimo taisyklės'!D18
-
'Skaičiavimo taisyklės'!D19

'Skaičiavimo taisyklės'!D20

'Skaičiavimo taisyklės'!D21

'Skaičiavimo taisyklės'!D22

'Skaičiavimo taisyklės'!D23

'Skaičiavimo taisyklės'!D24

Skaičiavimo taisyklės'!D27

Skaičiavimo taisyklės'!D28

Skaičiavimo taisyklės'!D29

Skaičiavimo taisyklės'!D30

Skaičiavimo taisyklės'!D31

Skaičiavimo taisyklės'!D32

Skaičiavimo taisyklės'!D35

Skaičiavimo taisyklės'!D35

Skaičiavimo taisyklės'!D38

Skaičiavimo taisyklės'!D39

Skaičiavimo taisyklės'!D40

Skaičiavimo taisyklės'!D41

Skaičiavimo taisyklės'!D42

Skaičiavimo taisyklės'!D43

Skaičiavimo taisyklės!D44
Skaičiavimo taisyklės!D45
Skaičiavimo taisyklės!D47
-
-
-
Skaičiavimo taisyklės!D50
Skaičiavimo taisyklės!D51
Skaičiavimo taisyklės!D52
Skaičiavimo taisyklės!D53
Skaičiavimo taisyklės!D54
Skaičiavimo taisyklės!D55
Skaičiavimo taisyklės!D56
Skaičiavimo taisyklės!D57
Skaičiavimo taisyklės!D58
Skaičiavimo taisyklės!D59
Skaičiavimo taisyklės!D60
Skaičiavimo taisyklės!D61
Skaičiavimo taisyklės!D62
Skaičiavimo taisyklės!D63
Skaičiavimo taisyklės!D64

[Skaičiavimo taisyklės!D65](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D66](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D67](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D68](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D69](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D72](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D73](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D74](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D75](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D76](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D78](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D79](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D80](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D81](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D82](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D83](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D84](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D85](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D86](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D87](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D88](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D89](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D90](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D91](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D92](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D93](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D94](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D95](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D96](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D97](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D100](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D101](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D102](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D103](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D104](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D105](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D106](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D107](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D108](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D109](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D112](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D114](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D115](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D116](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D117](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D118](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D119](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D120](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D121](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D122](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D123](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D124](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D125](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D126](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D127](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D129](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D130](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D132](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D133](#)

2024 METŲ VEIKLOS I

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas
1	2
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS	
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDAVIMŲ	
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)</i>
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DOKUMENTŲ AR ISR DUOMENŲ PRIĖMIMAS	

1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) * <i>- nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.</i>
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)

7.	Į vaistybes archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas)
----	--

Pastaba. Nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.

4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS

1.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)
2.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)
3.	Restauruotų įrišų kiekis (vnt.)
4.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)
5.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)

5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK L

1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)

6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI

1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)</i>
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinis dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) <i>(Veiksmų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)</i>
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis (vnt.) <i>(Veiksmų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)</i>
4.	Perduotų Lietuvos valstybės archyvams dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) <i>(Veiksmų plano K-1.5.3.1 vertinimo kriterijus)</i>
5.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) <i>(Veiksmų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)</i>
6.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus skaičius (vnt.) <i>(Veiksmų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)</i>
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)

8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)
7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA	
1.	<i>Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.):</i>
1.1.	Archyve
1.2.	Lietuvoje
1.3.	Užsienyje
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)
6.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
8.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)

9.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
11.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)
12.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)
13.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)
14.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)
15.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)
16.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)
18.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
17.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.)
19.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>

20.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)
21.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)

*Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi*

8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)

9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)

3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVNA
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)
8.1.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)
8.2.	EAIS prieinamų ISR paketų peržiūrų skaičius (vnt.)

9.	Atvirąja turinio licencija paženklinytų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)
14.	LCVA, vykdant Nacionalinio skaitmeninimo kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)
10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMASIS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠŲ	
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>

Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra su.

11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE

11.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)
-----	--

12 DALIS. PASLAUGOS

1.	Sukurtų naujų e. paslaugų skaičius (vnt.)
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)
4.	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)

10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)
13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS	
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)
2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS	
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)

Vertinimo kriterijaus reikšmė apskaičiuojama sumuojant per ataskaitinius metus nustatyta tvarka numatytus valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, iš nevalstybinių organizacijų ir juridinių asmenų papildomus įvairių formų dokumentus: rašytinius, vaizdo ir garso (analoginius ir skaitmeninės kilmės), elektroninius, originalo teisėmis saugoti dokumentų skaitmenines kopijas bei originalo teisėmis numatomus saugoti mikrofilmus. Taip pat įskaitant archyvo veiklos dokumentai, priskirti atitinkamam saugomam fondui.

Apskaitos vienetas suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas Valstybės archyvuose saugomų dokumentų tvarkymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2018 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-1000 Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1000 punkte (priimant dokumentus iš viešojo sektoriaus įstaigų).

Vertinimo kriterijaus reikšmė apskaičiuojama sumuojant per ataskaitinius metus į valstybės archyvo apskaitą numatytus sutvarkytus priimtus saugoti netvarkytus įvairių formų dokumentus, įskaitant ir originalo teisėmis saugomus originalo teisėmis saugomus mikrofilmus.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus į valstybės archyvo apskaitą numatytus fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio) priimtus saugoti nesutvarkytus įvairių formų dokumentus: rašytinius (analoginius ir skaitmeninės kilmės), elektroninius, originalo teisėmis numatomas saugoti dokumentų skaitmenines kopijas bei originalo teisėmis numatomus saugoti mikrofilmus.

Sąlyginis vienetas suprantamas taip, kaip ši sąvoka apibrėžta Valstybės archyvuose saugomų dokumentų tvarkymo saugojimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2018 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-1000 papunktyje.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus į valstybės archyvo apskaitą numatytus viešojo sektoriaus priimtus saugoti nesutvarkytus įvairių formų dokumentus: rašytinius, vaizdo ir garso (analoginius ir skaitmeninės kilmės), elektroninius, originalo teisėmis numatomas saugoti dokumentų skaitmenines kopijas bei originalo teisėmis saugoti mikrofilmus.

Sąlyginis vienetas suprantamas taip, kaip ši sąvoka apibrėžta Valstybės archyvuose saugomų dokumentų tvarkymo saugojimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2018 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-1000 papunktyje.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomus sutvarkyti įvairių formų dokumentus, įskaitant ir originalo teisėmis saugomas skaitmenines kopijas bei originalo teisėmis saugomus mikrofilmus.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatytus pertvarkyti fondo bylų apskaitos vienetus (numerius).

Pertvarkymo veiksmais laikoma: apyrašų pertvarkymas juos sujungiant, naujų apyrašų sudarymas, apskaitos vieno apyrašo į kitą.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatytus pertvarkyti apskaitos vienetus. Pertvarkymo veiksmais laikoma: vienetų pertvarkymas juos sujungiant, naujų apskaitos vienetų sudarymas, apskaitos vienetų dokumentų, įskaitant pertvarkytų apskaitos vienetų aprašymą ir apskaitos duomenų sutvarkymą.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojant sumuojant per ataskaitinius metus į valstybės archyvo apskaitą numatyti

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas susumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomus restauruoti dokumentų lapus, taip pat vykdant projektus ar perkant paslaugas numatomus restauruoti rašytinių dokumentų lapus. Restauruotų lapų kiekį nurodo projekto ar paslaugos pirkimo vykdytojas.

Nesumuojamos valstybės archyvui LCVA atliktų restauravimo darbų apimtys, planuojamos vykdyti pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VE-30 „Dėl valstybės archyvuose saugomų dokumentų užtikrinančių darbų organizavimo“.

Restauravimo apimtys savo ir kitų valstybės archyvų poreikiams nurodo tik LCVA.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas susumujant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomus konservuoti dokumentų lapus, taip pat vykdant projektus ar perkant paslaugas numatomus konservuoti rašytinių dokumentų lapus. Konservuotų lapų kiekį nurodo projekto ar paslaugos pirkimo vykdytojas.

Nesumuojamos valstybės archyvui LCVA atliktų konservavimo darbų apimtys, planuojamos vykdyti pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VE-30 „Dėl valstybės archyvuose saugomų dokumentų užtikrinančių darbų organizavimo“.

Konservavimo apimtys savo ir kitų valstybės archyvų poreikiams nurodo tik LCVA.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomus restauruoti įrišus, vykdant projektus ar perkant paslaugas numatomus restauruoti įrišus.

Restauruotų įrišų kiekį nurodo projekto ar paslaugos pirkimo vykdytojas.

Nesumuojamos valstybės archyvui LCVA atliktų įrišų restauravimo darbų apimtys, planuojamos vykdyti pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VE-30 „Dėl valstybės archyvuose saugomų dokumentų užtikrinančių darbų organizavimo“.

Įrišų restauravimo darbų apimtys savo ir kitų valstybės archyvų poreikiams nurodo tik LCVA.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą įrišti dokumentų bylą, taip pat vykdant projektus ar perkant paslaugas numatomą įrišti dokumentų bylą. Įrištų bylų kiekį nurodo projekto ar paslaugos pirkimo vykdytojas. Nesumuojamos valstybės archyvui LCVA atliktų įrišimo darbų apimtys, planuojamos vykdyti pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VE-30 „Dėl valstybės archyvuose saugomų dokumentų užtikrinančių darbų organizavimo“.

Įrišimo darbų apimtys savo ir kitų valstybės archyvų poreikiams nurodo tik LCVA.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomus konservuoti vaizdo ir garso dokumentus, taip pat vykdant projektus ar perkant paslaugas numatomus konservuoti vaizdo ir garso dokumentus. Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekį nurodo projekto ar paslaugos pirkimo vykdytojas.

Nesumuojamos valstybės archyvui LCVA atliktų vaizdo ir garso dokumentų konservavimo darbų apimtys, planuojamos vykdyti vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VE-30 „Dėl valstybės archyvuose saugomų dokumentų išsaugojimą užtikrinančių darbų organizavimo“.

Vaizdo ir garso dokumentų konservavimo darbų apimtys savo ir kitų valstybės archyvų poreikiams nurodo tik LCVA.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas susumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą saugomų dokumentų fizinę būklę ir kiekis buvo patikrinti, kiekį.

CVA)

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus Lietuvos centrinio valstybės archyvo metraščio leidinius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus Lietuvos centrinio valstybės archyvo metraščio leidinių trukmę valandomis.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomų identifikavimo puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymus. Identifikuoto fondo aprašas turi būti pateiktas vyriausiojo archyvaro tarnybai el. paštu diaspora@archyvai.lt nurodant fondo pavadinimą, saugotoją, chronologiją, įmanoma, ir pateikiant saugomų dokumentų aprašymą.

Dokumentai identifikuojami įgyvendinant Lietuvos diasporos politikos strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ patvirtintose Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“, priemones.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%202022-2030%20Nr_%20V-550.pdf

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamas surinkti diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir (ar) aprašyti, sutvarkyti (ar atlikti kitus veiksmus pagal surinktus dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomas parengti (pranešimus, publikacijas ir kt.) apie diasporos archyvinčius dokumentus.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvams numatomus parengti. Nurodomi tik diasporos atstovų perduoti dokumentai.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomas parengti priemonės pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius Lietuvos valstybinių švenčių minėjimais.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus diasporos atstovams numatomus surinkti siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinčius dokumentus, archyvuose kaupintus dokumentus.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo pagal turimų archyvinčių duomenis ar remiantis kitais šaltiniais nustatyti iš Lietuvos įvairiais istorijos laikotarpiais išvežti dokumentai.

Šie dokumentai, įvairiais istoriniais laikotarpiais buvę Lietuvos valstybės archyvo saugomų dokumentų apskaičiuojami.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomus nus... dokumentus, saugomus kitų šalių viešojo sektoriaus institucijose (nacionaliniuose archyvuose, institutuose) kriterijus nesiejamas su "Globalios Lietuvos" priemone.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo (kaip atskiro org... surengti parodas, siekiant viešinti bei populiarinti saugomus dokumentus.

Parodų pavadinimai ir kita informacija pateikiama atskirame archyvo veiklos plano priede "Saugomų do...

-

-

-

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinį laikotarpį valstybės archyvo numatomą eksp... dokumentų parodų lankytojų skaičių.

Įskaičiuojamas ir per ankstesnį ketvirtį ir (ar) ankstesnius metus surengtų parodų, bet ataskaitiniu laikotarpiu lankytojų skaičius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo (kaip atskiro org... surengti virtualias parodas.

Virtualių parodų pavadinimai ir kita informacija pateikiama atskirame archyvo veiklos plano priede "Saugomų do... sklaida".

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo numatomą virtualių...

Įskaičiuojamas ir per ankstesnį ketvirtį ir (ar) ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skai...

Lankytojų skaičių nurodo virtualių parodų portalas.

Įėjimo "Įėjimų" ("Entrances") skaičius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo (kaip atskiro org... suorganizuoti edukacinius užsiėmimus.

Edukacinių užsiėmimų pavadinimai ir kita informacija pateikiama atskirame archyvo veiklos plano priede "Saugomų do... sklaida".

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo edukaciniuose u... vaikų ir mokinių skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo edukaciniuose u... kitų asmenų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo (kaip atskiro org... suorganizuoti edukacinius užsiėmimus virtualiu (nuotoliniu) būdu.

Edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu pavadinimai ir kita informacija pateikiama atskirame archyvo veiklos plano priede "Saugomų dokumentų sklaida".

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo edukaciniuose u (nuotoliniu) būdu dalyvausiančių vaikų ir mokinių skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo edukaciniuose u (nuotoliniu) būdu dalyvausiančių kitų asmenų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų pas temų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų nau temų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų par

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus socialinio (-ių) tinklo (-ų), kuriame archyvas, numatomą sekėjų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo pranešimų socia uose) ir interneto portale (-uose) planuojamą peržiūrų skaičių.
Socialiniame tinkle "Facebook" skaičiuojami pranešimo reach, o "Twiter" – impressions duomenys.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatytus suren renginius.
Konsultacinių renginių pavadinimai ir kita informacija pateikiama atskirame archyvo veiklos plano priede " sklaida".

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo numatomą konsulta skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatytus suren renginius.
Virtualių konsultacinių renginių pavadinimai ir kita informacija pateikiama atskirame archyvo veiklos plano dokumentų sklaida".

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo numatomą virtualių dalyvių skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas susumuojant numatomą Lietuvos ir užsienio šalių asmenų, kurie ataskaitini metais savanoriškos veiklos sutartis arba pagal sutartis su įstaigomis neatlygintinai dalyvavo archyvo veiklose, skaičių. Savanoriška veikla – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos veiklos organizatoriaus susitarimu.

Savanoriško darbo sutartis gali būti sudaroma ir raštu, ir žodžiu.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas susumuojant ataskaitiniais metais numatomą valstybės archyvuose pritaikytą skaičių.

ir archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo numatomą valstybės tarnautų skaitytojų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo skaityklose numatomus apsilankymų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo skaityklose skaitytojų dokumentus (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus).

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo skaityklose skaitytojų dokumentų mikrofilmus.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais iš dokumentų saugyklų darbuotojams pateiktus dokumentus įvairiais dokumentų naudojimo tikslais (prašymų nagrinėjimui, dokumentų tvarkymui, skaitmeninio viešinimo tikslais ir kt.), išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus. Skaitytojams skaityklose pateiktų dokumentų skaičius neįskaičiuojamas.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatomus suskaitmeninti ir sutvarkyti saugomus rašytinius, vaizdo ir garso dokumentus (apsk. vnt.).

Suskaitmeninti dokumentai – valstybės archyvo saugomi rašytinės ar kitos formos dokumentai (analoginiai dokumentai ir skaitmeninė versija archyvo išsaugoma skaitmeninio turinio saugykloje. Apskaitos vienetas, suskaitmenintam dokumentui archyvo saugojimui pasirinkta raiška, skaičiuojamas vieną kartą, nepaisant pagamintų kitos raiškos rinkmenų, kurios buvo gaminamos).

Visuose skaitmeninimo darbų apimties rodikliuose nurodomas paties archyvo, kitų juridinių ir fizinių asmenų suskaitmeninti dokumentų kiekiai (nepriklausomai nuo to, kas atlieka skaitmeninimo darbus). Suskaitmeninti dokumentai skaitmeninio turinio saugyklose (**tokia saugykla – techninės ir programinės įrangos visuma, skirta duomenims saugoti**).

Pavieniai dokumentai (kurie nėra apskaitos vienetai) skaičiuojami tik tuo atveju, jei jie bus išsaugomi skaitmeninio turinio saugyklose. Skaičiuojami tiek pavieniai rašytiniai dokumentai, tiek pavieniai vaizdo ir garso dokumentai.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant valstybės archyvo planuojamą paženklinėti suskaitmenintų ir paveldo objektų skaičių.

Skaičiuojami tiek suskaitmeninti (t.y. popieriniai), tiek skaitmeniniai – el. dokumentai, kurie perimti ir viešinti.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodoma, kiek **per ataskaitinius metus** planuojama skaitmeninti apyrašus, kurie juos skaitmenina, nes šio vertinimo kriterijaus rezultatas – suskaitmenintas apyrašas.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant Lietuvos centrinio valstybės archyvo planuojamą kitų archyvų suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant Lietuvos centrinio valstybės archyvo planuojamą kitų archyvų suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant Lietuvos centrinio valstybės archyvo planuojamą kitų archyvų suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant Lietuvos centrinio valstybės archyvo,vykdant Nacionalinio švietimo kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, planuojamą suskaitmenintų vaizdų ir garso trukmę.

LIETUVOS VALSTYBĖS ARCHYVŲ DOKUMENTŲ RENGIMAS

APYRAŠAI

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą sukurti apyrašų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą sukurti apyrašų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą sukurti lygmens apyrašų kiekį.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodomi tik rankiniu būdu sukurti dokumento lygmens apyrašai. Oficialiųjų apyrašų neskaičiuojami, nes tokie apyrašai EAIS sukuriama automatiškai.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodomas numatomų papildyti fondo lygmens apyrašų, kuriuose užpildyti vėlyvųjų (Sudarytojo administracinė istorija, anotacija ir t. t.), skaičius.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodomas numatomų papildyti apyrašo lygmens apyrašų, kuriuose užpildyti vėlyvųjų (Anotacija, kalbos, sisteminimas ir t. t.), skaičius.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodomas sistemoje numatomų pateikti apyrašų (word arba skaitmenine forma) suskaitmenintų objektų apskaitos lygmens apyrašų kiekį.

Šio punkto reikšmės yra susijusios su skaitmeniniais dokumentais.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodomas sistemoje numatomų pateikti pavienių suskaitmenintų dokumentų apskaitos lygmens apyrašų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus Lietuvos centrinio valstybės archyvo naujų apskaitos vnteo lygmens apyrašų kiekį.

siję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant numatomus įrašus apie valstybės archyvo saugomuose do objektus (asmenį, pastatą ar kitą objektą) pagal archyvo turimus apskaitos, paieškos dokumentus (kartotė sąrašus ar kitus apskaitos dokumentus).

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų įdiegti įtraukiamas ir ataskaitiniais metais iš esmės atnaujintų (modernizuotų) el. paslaugų vartotojams skaičius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų įdiegti skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų suteiktų paslaugų rinkinį įtraukti paslaugų skaičių.

Suteiktų/įvykusių valstybės archyvo parengtų ir į Kultūros paso paslaugų skaičius fiksuojamas Kultūros paso paslaugų rezervavimo sistemoje.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomų suteiktų asmenims, turintiems negalią, skaičių, į šį skaičių įtraukiant ir asmenims, turintiems negalią, skirtų/pritaikytų temų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo tiek atlygintinai, numatomą suteikti administracinių paslaugų kiekį.

Administracine paslauga yra laikoma *juridinį faktą patvirtinti*

išdavimas.

Ši paslauga suprantama taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos

administravimo 19 straipsnio 1 dalies 2 punkte "viešojo administravimo subjekto veiksmai išduodant teisėtai gautus dokumentus su valstybės registruose, valstybės informacinėse sistemose, archyvuose ar paties viešojo administravimo informacija;"

Įskaičiuojami

saugomų dokumentų pagrindu fiziniu būdu ir (ar) el. būdu išduoti dokumentai - pažymos, raštiniai dokumentais (lydraščiais) pateikiamos patvirtintos dokumentų kopijos, dokumentų nuorašai ir faktams patvirtinti (Dokumentų ir archyvų įstatymo 5 str. 4 dalies 4 punktas).

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą suteiktų **Konsultacija** - tai informacijos apie archyvo saugomus dokumentus (pvz., kokio laikotarpio dokumentus yra saugomi archyve), teikiamas paslaugas ir jų užsakymą ir (ar) terminus, atskiras valstybės archyvo funkcijas (pvz., dokumentų saugojimas ar pan.) ar kitas susijusias veiklas teikimas.

Konsultacija - tai informacija, kuri buvo suteikta atvykus, telefonu, raštu ar el. paštu.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą suteiktų atliekant dokumentų paiešką kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą suteiktų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą suteiktų neatlygintinai, kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą pagal kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą pagal kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą pagal kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą atlyg administracinių paslaugų vertę.

Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti valstybės archyvų suteiktų mokamų paslaugų (apmokestintų pagal v paslaugų kainoraštį, patvirtintą Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu) vertę.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamas ilg nuomos pajamas.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatomą įgyvendinti iniciatyvų su valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams iniciatyvų skaičių.

Iniciatyva suprantama kaip valstybės archyvo tiesioginė bendradarbiavimo veikla, kurios gal kultūros produktas (leidinys, projektas, renginys, paroda, pristatymas ir kt.).

Iniciatyvų skaičių nurodo tik pagrindinis organizatorius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus bendrą iniciatyvų, bendradarbiaujan archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus, numatomą dalyvių skaičių.

Iniciatyvų dalyvių skaičių nurodo tik pagrindinis organizatorius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo, kaip projekto v projekto vykdytojo, numatomo vykdyti ir tęsti tarptautinių projektų skaičių.

Skaičiuojami ataskaitiniais metais vykdomi, tęsiami ir baigti tarp

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus tarptautinių projektų Lietuvoje ir u teisėmis planuoja dalyvauti valstybės archyvas, skaičių.

Daiva Lukšaitė:

manau, kad šitos eilutės nereikia. Jei archyvai neplanuoja EAIS peržiūrų (nes tai LVAT skaičius, tai ir 8.2. LVNA nelabai ką

parasys)

8.1. galim parašyti, kad taimkoma tik LCVA

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

**Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus patikrinti saugomus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos numeris	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos

**Numatomi priimti dokumentai iš archyvu priskirtų įstaigų
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	1991-2020 m.	1223	
2.	Lietuvos Respublikos Prezidento Kanceliarija	1990-2022 m.	5119	
3.	Lietuvos Vyriausiasis Administracinis Teismas	1999-2022 m.	3196	
4.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija	1991-2022 m.	3050	
5.	Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė	1992-2003 m.	2000	

6.	Lietuvos Respublikos valstybinis patentų biuras	1991-2003 m.	14132	
7.	Valstybinė duomenų agentūra	1990-2020 m.	5766	
8.	Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Respublikinis skaičiavimo centras	1990-1994 m.	521	
9.	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos	1996-2002 m.	1231	
10.	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija	1990-2021 m.	1500	
11.	Regioninės plėtros departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos	2011-2022 m.	616	
12.	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos	1996-2022 m.	1067	
13.	Vyriausioji rinkimų komisija	2015-2020 m.	2233	
14.	Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija	1990-2004 m.	528	
15.	Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	2016-2020 m.	109	
16.	Lietuvos kriminalinės policijos biuras	2001-2022 m.	286	
17 .	Lietuvos Respublikos finansų ministerija	1990-2011 m.	4996	
18.	Lietuvos administracinių ginčų komisija	1999-2019 m.	1361	
19.	Valstybinė medicininio audito inspekcija	1997-2011 m.	2970	

ISR duomenų priėmimas
(pildo tik LVNA)

Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvui priskirtų valstybės registru, žinybinių registru ir valstybės informacinių sistemų

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius, vnt. skaičius	Pastabos
1.	Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinė sistema	2016-2023 m.	1	
2.	Asmenys, nukentėję nuo okupacijų	2021 m.	1	
3.	Filmų registras	2021 m.	1	
4.	Georeferencinio pagrindo kadastras	2021 m.	1	
5.	Lietuvos Respublikos dizaino registras	2021 m.	1	
6.	Lietuvos Respublikos patentų registras	2021 m.	1	
7.	Lietuvos Respublikos prekių ženklų registras	2021 m.	1	
8.	Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastras	2021 m.	1	
10.	Lietuvos Respublikos terminų banko informacinė sistema	2021 m.	1	
11.	Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastras	2021 m.	1	
12.	Lietuvos Respublikos vaistinių preparatų registras	2021 m.	1	

13.	Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos informacinė sistema	2021 m.	1	
14.	Meno kūrėjų ir meno kūrėjų organizacijų informacinė sistema	2021 m.	1	
15.	Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registras	2021 m.	1	
16.	Nacionalinės miškų inventorizacijos informacinė sistema	2021 m.	1	
17.	Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadas	2021 m.	1	
18.	Radiacinės saugos informacinė sistema	2021 m.	1	
19.	Standartizacijos valdymo informacinė sistema	2021 m.	1	
20.	Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras	2021 m.	1	
21.	Užimtumo tarnybos informacinė sistema	2021 m.	1	
22.	Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinė sistema	2021 m.	1	
23.	Valstybės duomenų valdysenos informacinė sistema	2021 m.	1	
24.	Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo informacinė sistema	2021 m.	1	
25.	Vėžio registras	2021 m.	1	
26.	Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinė sistema	2021 m.	1	

**Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos

* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabose.

**Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai
Numatomi sutvarkyti fondai**

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos

Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos

Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas <i>(apskaita, saugojimas ar pan.)</i>	Pastabos

Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai

(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas <i>(apskaita, saugojimas ar pan.)</i>	Pastabos

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su juse įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2024 m.			
1.				
2.				
	Ankstesnj ketvirtj parengtj, bet ataskaitinj ketvirtj eksponuotj stacionarij parodj lankytoj j skaičius (žm.)			
	Ankstesniais metais parengtj, bet ataskaitiniais metais eksponuotj stacionarij parodj lankytoj j skaičius (žm.)			
			Iš viso (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	

2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2024 m.		
1.			
2.			
	Ankstesnj ketvirtj paskelbtj virtuali j parodj lankytoj j skaičius (žm.)		
	Ankstesniais metais paskelbtj virtuali j parodj lankytoj j skaičius (žm.)		130

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
		Iš viso <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	130

3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Pastabos
1.	ISR duomenų perdavimo konsultacijos	4	8	

4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Pastabos
1	„DBSIS funkcijos, privalumai, naudojimo teorija ir praktika – DBSIS funkcijų pristatymas, gerųjų praktikų parodymas, funkcionalumo apibūdinimas.	7	100	

5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Edukacinių užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	<p>„Atmintis gyva: Sausio 13-ąją prisimenant“ Edukacija skirta moksleiviams. Forma: Lietuvos valstybės naujojo archyvo vedama edukacinė pamoka, panaudojant vaizdines priemones, suteikti žinių, kurios susijusios su 1991 m. sausio 13-osios įvykiais. Edukacijoje pristatoma archyvo parengta virtuali paroda „30 Sausio žiemų“. Taip pat inicijuojama mokinių diskusija šia tema.</p>	1	30	2	
2.	<p>„Edukacinė pamoka, skirta Kovo – 11 ajai“ Edukacija skirta moksleiviams. Forma: Panaudojant vaizdines priemones suteikti žinių, kurios susijusios su Kovo 11-ąją.</p>	1	30	2	
3.	<p>Ekskursija naujoje LVNA saugykloje Ekskursija naujoje LVNA saugykloje, kur dalyvaujantys galės susipažinti su Kovo 11-osios aktu.</p>	2	30	2	
4.	<p>„Lietuvos narystės Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijoje (NATO) 20-mečiui“ Edukacija skirta moksleiviams. Edukacijoje pristatoma archyvo parengta virtuali paroda „Lietuvos narystės Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijoje (NATO) 20-mečiui“. Taip pat inicijuojama mokinių diskusija šia tema.</p>	1	30	2	
5.	<p>„Lietuva -Europos Sąjungoje 20 metų“ Edukacija skirta moksleiviams. Edukacijoje pristatoma archyvo parengta virtuali paroda „Lietuva -Europos Sąjungoje 20 metų“.</p>	1	30	2	

	Taip pat inicijuojama mokinių diskusija šia tema.			
--	---	--	--	--

6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Virtualių edukacinių užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	

6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. „Atmintis gyva: Sausio 13-ąją prisimenant“
2. „Edukacinė pamoka, skirta Kovo -11 ajai“

6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

1. „Lietuvos narystės Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijoje (NATO) 20-mečiui“
2. „Lietuva -Europos Sąjungoje 20 metų“

Paslaugų detalesnė informacija:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims su negalia ir kt.)

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Pastabos
1.	Stacionari paroda „Lietuvos narystės Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijoje (NATO) 20-mečiui“ (lietuvių ir anglų kalbomis)	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija	2024-03-29	50	

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pastabos
2.	Virtuali paroda „Lietuvos narystės Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijoje (NATO) 20-mečiui“ (lietuvių ir anglų kalbomis)	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija	2024 m. I ketv.	30	
3.	Virtuali paroda „Lietuva - Europos Sąjungoje 20 metų“	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos Respublikos Seimo archyvas, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija	2024 m. II ketv.	30	
4.	Virtuali paroda „Olimpiniam judėjimui 100 metų“	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos tautinis olimpinis komitetas	2024 m. III ketv.	30	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos

Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Pastabos

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)

--	--	--	--	--	--

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr.%20V-550.pdf

Pastaba. Komandiruotė – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kriterijų)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje www.archyvai.lt			V-1.5.1.1
1.1	Identifikuotų ir į interneto svetainės www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.			K-1.5.1.1
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais			V-1.5.2.2
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.			K-1.5.2.2
3.	Rengti sklaidos priemones apie Lietuvos valstybės archyvų bei diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus			V-1.5.2.3
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis, vnt.			K-1.5.2.3
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą			V-1.5.3.2

5.	Parengti skaitmeninę priemonę pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.			V-1.5.4.1
5.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.			K-1.5.4.1
6.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kaupinius dokumentus.			V-1.5.5.1
6.1.	Pristatymų skaičius, vnt.			K-1.5.5.1

Pastabos:

1. Šioje lentelėje įrašus daro tik tie archyvai, kurių numatomi veiksmai yra nustatyti Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo 2023–2025 m. veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-2.
 2. Lentelės 2 punkte ekspedicijas turėtų nurodyti tik tie archyvai, kuriems jau yra paskirti valstybės biudžeto ar kitų šaltinių asignavimai. Taip pat gali būti nurodyta, jeigu valstybės archyvas turi tikslią informaciją, kad asignavimai bus skirti.
 3. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-27 Nr. (5.21 E)V1E-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-02-27 Nr. 3R-85
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Jakimavičienė, Vyriausioji specialistė, Veiklos administravimo ir finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA JAKIMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-26 20:11:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-09 17:44:08 – 2027-05-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
Sertifikatas išduotas	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-27 13:37:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-27 13:37:25 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.8.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-06 10:51:57)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-06 10:51:58 DBSIS