

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS

2025 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS, 191520296, O.Milašiaus g. 25

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

						Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2319
					Programos	
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

Data: 25-04-08

Laikas: 11:18:57

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	830 945,00	213 945,00	93 579,79	93 579,79
2.	IŠLAIDOS	1	830 945,00	213 945,00	93 579,79	93 579,79
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	476 930,00	120 830,00	80 598,14	80 598,14
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	469 900,00	119 000,00	79 475,47	79 475,47
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	469 900,00	119 000,00	79 475,47	79 475,47
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	469 900,00	119 000,00	79 475,47	79 475,47
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	469 900,00	119 000,00	79 475,47	79 475,47
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 030,00	1 830,00	1 122,67	1 122,67
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 030,00	1 830,00	1 122,67	1 122,67
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 030,00	1 830,00	1 122,67	1 122,67
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 030,00	1 830,00	1 122,67	1 122,67
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	348 215,00	87 315,00	9 769,37	9 769,37
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	348 215,00	87 315,00	9 769,37	9 769,37
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	348 215,00	87 315,00	9 769,37	9 769,37
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	348 215,00	87 315,00	9 769,37	9 769,37
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	600,00	200,00	10,13	10,13
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 700,00	1 200,00	177,10	177,10
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	600,00	300,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00	207,35	207,35
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	341 600,00	83 600,00	8 485,79	8 485,79
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 215,00	1 515,00	889,00	889,00
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 800,00	5 800,00	3 212,28	3 212,28
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	5 800,00	5 800,00	3 212,28	3 212,28
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	5 800,00	5 800,00	3 212,28	3 212,28
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	5 800,00	5 800,00	3 212,28	3 212,28
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 800,00	5 800,00	3 212,28	3 212,28
	IŠ VISO		830 945,00	213 945,00	93 579,79	93 579,79

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS, 191520296, O.Milašiaus g. 25

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo
funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės 90
					Departamento 024
					Įstaigos 2319
					Programos 08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	

Data: 25-04-08

Laikas: 11:20:00

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	825 400,00	208 900,00	93 113,14	93 113,14
2.	IŠLAIDOS	1	825 400,00	208 900,00	93 113,14	93 113,14
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	474 900,00	118 800,00	80 598,14	80 598,14
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	467 900,00	117 000,00	79 475,47	79 475,47
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	467 900,00	117 000,00	79 475,47	79 475,47
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	467 900,00	117 000,00	79 475,47	79 475,47
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	467 900,00	117 000,00	79 475,47	79 475,47
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 000,00	1 800,00	1 122,67	1 122,67
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 000,00	1 800,00	1 122,67	1 122,67
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 000,00	1 800,00	1 122,67	1 122,67
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 000,00	1 800,00	1 122,67	1 122,67
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	344 700,00	84 300,00	9 302,72	9 302,72
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	344 700,00	84 300,00	9 302,72	9 302,72
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	344 700,00	84 300,00	9 302,72	9 302,72
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	344 700,00	84 300,00	9 302,72	9 302,72
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	600,00	200,00	10,13	10,13
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	600,00	300,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00	207,35	207,35
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	340 700,00	82 700,00	8 485,79	8 485,79
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 300,00	600,00	599,45	599,45
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 800,00	5 800,00	3 212,28	3 212,28
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	5 800,00	5 800,00	3 212,28	3 212,28
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	5 800,00	5 800,00	3 212,28	3 212,28
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	5 800,00	5 800,00	3 212,28	3 212,28

			Ministerijos/Savivaldybės	90
			Departamento	024
			Istaigos	2319
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 25-04-08

Laikas: 11:20:00

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 800,00	5 800,00	3 212,28	3 212,28
	IŠ VISO		825 400,00	208 900,00	93 113,14	93 113,14

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS, 191520296, O.Milašiaus g. 25

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo
funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės 90
					Departamento 024
					Įstaigos 2319
					Programos 08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	

Data: 25-04-08

Laikas: 11:20:00

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	5 545,00	5 045,00	466,65	466,65
2.	IŠLAIDOS	1	5 545,00	5 045,00	466,65	466,65
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 030,00	2 030,00		
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 000,00	2 000,00		
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 000,00	2 000,00		
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	2 000,00	2 000,00		
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 000,00	2 000,00		
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	30,00	30,00		
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	30,00	30,00		
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	30,00	30,00		
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	30,00	30,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 515,00	3 015,00	466,65	466,65
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 515,00	3 015,00	466,65	466,65
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 515,00	3 015,00	466,65	466,65
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 515,00	3 015,00	466,65	466,65
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 700,00	1 200,00	177,10	177,10
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	900,00	900,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	915,00	915,00	289,55	289,55
	IŠ VISO		5 545,00	5 045,00	466,65	466,65

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO

2025 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos valstybės naujojo archyvo (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 191520296, buveinės adresas – O. Milašiaus g. 25, LT-10102 Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://lvna.archyvai.lrv.lt>

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Patvirtintas 2025 metų įmokų planas sudaro 1 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 4 545,56 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už (turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 134,95 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti 466,65 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 4 213,86 Eur.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2025 metais vykdo programas:

1. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2025 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
08-001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	213 945,00	93 579,79	120 365,21	43,74
	Iš viso:	213 945,00	93 579,79	120 365,21	43,74

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);
3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas);

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS 191520296, O. Milašiaus g. 25, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Kodas	
Ministerijos / savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	2319

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	4.545,56	1.000,00	134,95	466,65	466,65	4.213,86	0,00	4.213,86
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	4.545,56	1.000,00	134,95	466,65	466,65	4.213,86	0,00	4.213,86

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS, 191520296, O.Miłašiaus g. 25, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2025 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	830.945,00	213.945,00	93.579,79	93.579,79
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	126.200,00	31.700,00	22.725,70	22.725,70
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	126.200,00	31.700,00	22.725,70	22.725,70
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	256.200,00	63.900,00	41.954,87	41.954,87
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščių leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	256.200,00	63.900,00	41.954,87	41.954,87
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	416.900,00	106.800,00	24.201,75	24.201,75
Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	76.600,00	24.300,00	15.780,15	15.780,15
Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją	08 001 11 03 03	TP	340.300,00	82.500,00	8.421,60	8.421,60
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	31.645,00	11.545,00	4.697,47	4.697,47
Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus	08 001 11 04 01	TP	26.100,00	6.500,00	4.230,82	4.230,82
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	5.545,00	5.045,00	466,65	466,65

Iš viso:		F	830.945,00	213.945,00	93.579,79	93.579,79
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	830.945,00	213.945,00	93.579,79	93.579,79
Tęstinės veiklos uždavinys		T	830.945,00	213.945,00	93.579,79	93.579,79
Tęstinės veiklos priemonės		TP	830.945,00	213.945,00	93.579,79	93.579,79

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2319 LVNA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2025-03-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-11 Nr. 9V-135
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Ralienė, AD Trečiosios atskaitomybės grupės vadovė, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MILDA RALIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-10 12:58:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-10 12:59:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-12 10:54:14 – 2029-02-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Kontrimavičienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ KONTRIMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-11 07:34:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-11 07:34:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-17 17:36:35 – 2029-04-16 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-14 14:48:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-14 14:48:02 DBSIS