

# LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS

TVIRTINU  
Direktorė

Danutė Kontrimavičienė

## VIEŠOSIOS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2020-                      Nr.  
Vilnius

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Viešosios paslaugos pavadinimas	Edukacinių ir kultūrinių renginių organizavimas
2.	Viešosios paslaugos kodas	1.2.
3.	Versija	V 0.1
4.	Viešosios paslaugos aprašymas	<p>Lietuvos valstybės naujasis archyvas organizuoja edukacines programas, mokomuosius pažintinius seminarus, pažintines ekskursijas ir kitus renginius.</p> <p>Edukacinės programos, mokomieji pažintiniai seminarai ir kiti renginiai organizuojami Lietuvos valstybės naujojo archyvo patalpose (O. Milašiaus g. 25, Vilnius).</p> <p>Pažintinės ekskursijos pagal pageidavimą gali būti rengiamos Lietuvos valstybės naujojo archyvo saugykloje (O. Milašiaus g. 25, Vilnius).</p> <p>Grupių dydis pagal susitarimą, bet ne daugiau kaip 20 asmenų.</p> <p>Edukacinės programos skirtos Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų, neformalaus ugdymo įstaigų moksleiviams. Edukacinių užsiėmimų dalyviams pasirinktinai pristatomos Archyvo parengtos teminės edukacinės programos.</p> <p>Mokomieji pažintiniai seminarai skirti Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams, Trečiojo amžiaus universitetų klausytojams ir kt. Mokomųjų pažintinių seminarų dalyviai susipažįsta su Archyvo veikla, saugomais dokumentais ir foto nuotraukomis, apsilanko dokumentų saugykloje.</p> <p>Pažintinės ekskursijos bei kiti renginiai skirti visiems Lietuvos naujausiųjų laikų istorija, Archyvo veikla ir saugomais dokumentais besidomintiems asmenims. Pažintinių</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>ekskursijų saugykloje metu pristatoma Lietuvos valstybės naujausių laikų istorija nuo nepriklausomybės atkūrimo, rodomas 1990 metų kovo 11-osios Lietuvos nepriklausomos valstybės atstatymo aktas, supažindinama su kitais saugomais dokumentais.</p> <p>Renginiai organizuojami pateikus prašymą žodžiu (telefonu ar tiesiogiai atvykus į archyvą), raštu (tiesiogiai atvykus į archyvą, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį), elektroniniu paštu, elektroniniu būdu per Integralią administracinių paslaugų sistemą (IAPS) ar per E. pristatymo sistemą.</p>
5.	Viešosios paslaugos gavėjai	Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys. Amžiaus cenzo nėra.
6.	Viešosios paslaugos teikimo būdas	Prašymą galima pateikti elektroniniu būdu, bet pati paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis.
7.	Viešosios paslaugos rezultatas	Edukacinė programa, mokomasis pažintinis seminaras, pažintinė ekskursija ar kitas renginys.
8.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas
9.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Rašytinis arba žodinis prašymas.
10.	Viešosios paslaugos inicijavimo forma	Laisvos formos prašymas (jei paslaugos gavėjas kreipiasi raštu); žodinis susitarimas.
11.	Viešosios paslaugos teikėjai	Deimantė Vaičiūtė, archyvarė-educatorė, tel. +370 660 38609, el. p. <a href="mailto:deimante.vaiciute@archyvai.lt">deimante.vaiciute@archyvai.lt</a> , <a href="https://lvna.archyvai.lv.lt/lt/">https://lvna.archyvai.lv.lt/lt/</a>
12.	Viešosios paslaugos vadovai	<p>Danutė Kontrimavičienė, direktorė, tel. +370 660 38601, el. p. <a href="mailto:danute.kontrimaviciene@archyvai.lt">danute.kontrimaviciene@archyvai.lt</a>,</p> <p>Rasa Zdanevičiūtė, L. e. Dokumentų saugojimo ir informacijos skyriaus vedėjos pareigas, tel. +370 660 38605, el. p. <a href="mailto:rasa.zdaneviciute@archyvai.lt">rasa.zdaneviciute@archyvai.lt</a></p>
13.	Viešosios paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Viešoji paslauga teikiama nemokamai. Daugiau informacijos: <a href="https://lvna.archyvai.lv.lt/lt/educacijos-ekskursijos/educacijos/">https://lvna.archyvai.lv.lt/lt/educacijos-ekskursijos/educacijos/</a>
14.	Viešosios paslaugos suteikimo trukmė	Edukacinių programų, mokomųjų pažintinių seminarų ir pažintinių ekskursijų trukmė 1 val., kitų renginių – pagal susitarimą.
15.	Viešosios paslaugos teikimo proceso	Viešoji paslauga teikiama pagal šio aprašymo priede nurodytų veiksmų sekos schemą.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
	aprašymas ir paslaugos teikimo schema	
16.	Viešosios paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė.
17.	Viešųjų paslaugų teikimo aprašymo įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas registruojamas ir saugomas pagal dokumentacijos planą byloje indeksu 1.18 E

L. e. Dokumentų saugojimo ir informacijos  
skyriaus vedėjos pareigas

Rasa Zdanevičiūtė